



**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**BIANCHI MELACRINO MORELLI**

Allegato "A"

**AVVISO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 503 del 04/5/2012, esecutiva, è indetto presso l'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria un Avviso Pubblico per l'istituzione di una Borsa di studio, per titoli ed esame colloquio, annuale, rinnovabile, per l'importo, al lordo delle ritenute di legge e dei contributi a carico dell'Azienda, di € 20.000,00 (euro ventimila/00), per l'espletamento delle attività di Data Management, collaborazione e coordinamento tecnico delle attività di ricerca in campo oncologico e, più specificatamente, nell'ambito degli studi clinici inerenti le patologie della mammella, del polmone, dell'apparato genito-urinario, dell'apparato gastroenterico e le terapie di supporto, da effettuarsi presso l'Unità Operativa Complessa di Oncologia Medica;

**1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Certificato di idoneità fisica.

**2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) Laurea Magistrale / Specialistica in Medicina e Chirurgia – Biologia – Giurisprudenza;
- b) Ottima conoscenza della lingua inglese;
- c) Conoscenze informatiche;
- d) Comprovata esperienza di data management di studi clinici oncologici.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

***Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.***

**3. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione all'Avviso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.26 della legge 4.1.68 n.15 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi sopra indicati (punto 1, lettera a);

I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
  - d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
  - e) Il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (v. punto 2);
  - f) La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - g) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
  - h) Il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Autocertificazione ai sensi di legge relativa ai titoli posseduti;
- Le pubblicazioni in originale o in fotocopia dovranno essere allegate ai fini della valutazione;
- Curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### 5. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione allegata, presentate direttamente o inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" via Provinciale Spirito Santo, n. 24 (Palazzo Gangeri) - 89128 Reggio Calabria, a pena di esclusione dall'avviso, **entro il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando** all'Albo Pretorio e sul sito Aziendale all'indirizzo: [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it);

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è privo di effetto.

#### 6. CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma, del luogo e dell'ora della data della prova, **almeno quindici giorni** prima della prova stessa.

## 7. PROVA DI ESAME

Colloquio sulla materia inerente l'oggetto della Borsa di Studio.

## 8. PUNTEGGI PER I TITOLI E LE PROVE DI ESAME

l) La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) **40 punti per i titoli;**
- b) **60 punti per l'esame colloquio.**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera max punti 10
- b) titoli accademici e di studio max punti 10
- c) pubblicazioni e titoli scientifici max punti 5
- d) curriculum formativo e professionale max punti 15

## 9. VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il superamento dell'esame colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.

## 10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla apposita Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore Generale dell' Azienda Ospedaliera.

## 11. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall' Azienda Ospedaliera ad assumere servizio entro 15 giorni, pena decadenza.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà individuata:

- la data di inizio rapporto;
- la durata della Borsa di studio in mesi;
- l'importo della Borsa di studio al lordo delle ritenute di legge;
- obbligo di frequenza.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettivo inizio rapporto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

DIRETTORE GENERALE  
(DR. CARMELO BELLINIA)